

VADEMECUM DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE

2° BANDO MICRO-PROGETTAZIONE SOCIALE

SOMMARIO

REGOLE GENERALI DI RENDICONTAZIONE.....	3
1- ATTIVITA' PROMOZIONALI E DI DIVULGAZIONE.....	4
2- FUNZIONAMENTO E GESTIONE.....	4
3- COMPENSI PER FORMATORI, RELATORI, DOCENTI E RISORSE DI SUPPORTO ESTERNE ALL'ODV E PARTNER.....	5
4- FORMAZIONE.....	5
5- RIMBORSI SPESE PER FORMATORI, RELATORI, DOCENTI E RISORSE DI SUPPORTO ESTERNE AL'ODV E PARTNER	5
6- RISTRUTTURAZIONE ORDINARIA DI BENI IMMOBILI.....	6
7- CO-FINANZIAMENTO	7

REGOLE GENERALI DI RENDICONTAZIONE

Il presente Vademecum indica le linee guida per la gestione e rendicontazione delle attività ammesse a finanziamento con il 2° Bando di Micro-progettazione Sociale.

Per le proposte progettuali presentate dalle singole OdV, a differenza dei progetti in rete, non vi sarà l'erogazione diretta del contributo all'Organizzazione proponente ma il Ce.S.Vo.B. assumerà gli oneri economici per la realizzazione dell'iniziativa stessa, fino a concorrenza dell'importo ammesso a finanziamento.

La documentazione contabile relativa ai progetti presentati da singola OdV deve essere consegnata in originale e l'intestatario è:

**ASSOCIAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI
PER IL CSV DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO
“CANTIERI DI GRATUITÀ”, Viale A. Mellusi 68, 82100, Benevento.
C.F.92038520620**

La documentazione contabile relativa ai progetti in Rete di partenariato deve essere consegnata in copia ed essere intestata direttamente alla OdV capofila.

Gli oneri imputabili ai progetti finanziati sono considerati comprensivi di IVA, di ritenuta d'acconto, di oneri previdenziali e di eventuali altri oneri accessori e devono:

- 1) figurare tra le tipologie di costi ammissibili descritti nel presente manuale;
- 2) essere strettamente connessi al progetto approvato e realizzato;
- 3) essere contenuti nei limiti dell'importo complessivo, riportato nella comunicazione di approvazione ed ammissione a finanziamento;
- 4) non essere destinati ai legali rappresentanti, ai componenti degli organi direttivi e ai volontari delle associazioni capofila o partner del progetto;
- 5) essere rendicontati con apposita documentazione, valida ai fini fiscali, entro i termini stabiliti dal Bando.

Gli oneri ammissibili sono compresi nelle seguenti macro-voci in cui si articola il piano economico:

- Attività promozionali e di divulgazione;
- Funzionamento e gestione;
- Compensi per formatori, relatori, docenti e risorse di supporto esterne l'OdV e partner (esclusivamente per le Reti di partenariato - max 30%);
- Formazione (max 5%);
- Rimborsi spese per formatori, relatori, docenti e risorse di supporto interne ed esterne alle OdV e partner;
- Ristrutturazione ordinaria di beni immobili (max 30% esclusivamente per le Reti di partenariato);
- Co-finanziamento (min. 20%);

L'OdV proponente ai fini della rendicontazione dovrà trasmettere al Ce.S.Vo.B. tutta la documentazione menzionata nella **Convenzione per la gestione dell'attività del 2° Bando di Micro-progettazione Sociale** e:

- per le singole OdV una *relazione finale*;
- per le Reti di partenariato una *relazione di conformità* al crono-programma e piano economico.

Le fatture e le ricevute saranno gli unici documenti fiscali validi, ai fini della rendicontazione e dovranno riportare la seguente dicitura obbligatoria “**2° Bando Micro-progettazione Sociale Ce.S.Vo.B.**”

Le rendicontazioni finali incomplete o presentate oltre i tempi indicati al punto 5, non saranno finanziate e le somme residue risultanti, saranno assegnate, a copertura parziale o totale, per scorrimento di entrambe le graduatorie relative alle proposte progettuali presentate da Singola OdV e da Reti di partenariato.

1 - ATTIVITÀ PROMOZIONALI E DI DIVULGAZIONE

Sono incluse spese per la realizzazione di:

- materiale pubblicitario (brochure, opuscoli, roll-up, cartellonistica etc.),
- gadget (penne, portachiavi, targhe, etc.),
- supporti multimediali (CD-R, DVD, pen-drive),
- attività di comunicazione (spot pubblicitari, articoli, produzioni video etc.),
- pubblicazioni cartacee, digitali e multimediali.

Per poter procedere alla liquidazione delle suddette spese, si dovrà chiaramente evincere che le attività siano state finanziate nell’ambito del **2° Bando di Microprogettazione Sociale Ce.S.Vo.B.** mediante: l’inserimento di tale dicitura obbligatoria sul materiale promozionale prodotto e la consegna di una copia delle produzioni realizzate, allegata alla relativa fattura.

2 – FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- pagamento canoni di locazione;
- acquisto materiali di cancelleria;
- acquisto materiali di consumo, ad esempio per le pulizie e carburanti;
- acquisto materiale didattico (dispense, libri, attestati...)
- acquisto servizi di pulizie, di smaltimento rifiuti, di facchinaggio;
- pagamento di utenze, spese postali, imposte e tasse;
- manutenzione ordinaria di automezzi, macchinari e attrezzature;
- noleggio attrezzature e affitto sale (max 2 giorni € 500,00 Iva inclusa);
- acquisto attrezzature (solo per le Reti di partenariato);
- polizza assicurativa come previsto dall’art. 4, Legge 266/1991, in quanto i volontari devono essere assicurati sia contro gli infortuni e le malattie connesse all’attività svolta, sia per la relativa responsabilità civile verso terzi;
- catering, coffee-break (max € 5,00 Euro a persona), buffet (max 10,00 Euro a persona).

Il pagamento di canoni di locazione, servizi di pulizie, smaltimento rifiuti, utenze, imposte e tasse saranno ammesse a finanziamento solo se non riferite alla gestione ordinaria dell’organizzazione bensì all’attuazione del progetto.

3 – COMPENSI PER RISORSE UMANE E DI SUPPORTO ESTERNE ALL'ODV CAPOFILA E PARTNER

La spesa sarà riconosciuta fino ad un max del 30% del totale progetto.

I compensi orari, al lordo dell'IVA e di ogni onere previsto, dovranno rispettare i seguenti parametri:

A. Prima fascia

docenti universitari, laureati nell'ambito di intervento della proposta presentata, persone altamente qualificate nell'ambito di intervento della proposta presentata e con almeno 15 anni di attività nello stesso settore, massimo € 68,00/h (oneri contributivi compresi)

B. Seconda fascia

Laureati o persone con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito di intervento della proposta presentata massimo € 48,00/h (oneri contributivi compresi)

C. Terza fascia

Altri con almeno 7 anni di esperienza nell'ambito di intervento della proposta presentata massimo € 22,00/h (oneri contributivi compresi)

D. Attività di segreteria e amministrazione

Massimo € 12/h (oneri contributivi compresi)

Per la rendicontazione delle spese sostenute occorre esibire fattura oppure ricevuta debitamente sottoscritta e completa di marca da bollo come previsto dalla Legge.

4- FORMAZIONE

La formazione deve essere un'azione marginale e complementare all'attività principale e quindi non deve superare il 5% del budget perché rientra nelle standard Aree dei CSV così come espresso dall'art. 4 D.M. 8 ott. 1997 "I Centri di Servizio hanno lo scopo di sostenere e qualificare l'attività di volontariato...c. assumono iniziative di formazione e qualificazione degli aderenti ad organizzazioni di volontariato...".

5 - RIMBORSI SPESE PER FORMATORI, RELATORI, DOCENTI E RISORSE DI SUPPORTO INTERNE ED ESTERNE ALL'ODV E PARTNER

I rimborsi spese per formatori, relatori, docenti e risorse di supporto interne ed esterne alle OdV e partner devono essere richiesti **dal rappresentante legale dell'OdV capofila**, mediante la sottoscrizione di apposito modello, fornito dal Ce.S.Vo.B. e completo di codice IBAN della OdV capofila.

Le associazioni proponenti potranno richiedere un:

- a) *rimborso delle spese effettivamente sostenute* comprensivo dei giustificativi di spesa;
- b) *rimborso forfettario.*

a) Le tipologie di spese previste per il *rimborso delle spese effettivamente sostenute*, di seguito elencate, devono essere corredate da documenti contabili, validi ai fini fiscali.

- **PASTI**

Spese relative a pasti consumati con un importo massimo di € 25,00 per singola persona.

- **PERNOTTAMENTI**

Spese relative al pernottamento qualora l'impegno richiesto dall'organizzazione, comprensivo di viaggio, si articoli in due o più giorni. In ogni caso viene rimborsato il pernottamento nel limite massimo di € 60,00 pro-capite per singola notte, esclusi gli extra personali.

- **VIAGGI**

Le spese per il trasporto sono riconoscibili per:

- l'uso dei mezzi pubblici (autobus, treno, aereo, nave, ecc.);
- l'uso dei mezzi privati, qualora il ricorso ai mezzi pubblici non risulti compatibile con le esigenze e l'articolazione delle attività ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Il rimborso del mezzo proprio è effettuato calcolando un importo non superiore a € 0,25 per Km dal luogo di residenza al luogo di svolgimento dell'azione.

I biglietti di viaggio saranno acquisiti anche sotto forma di ricevute, nel caso in cui il titolo di viaggio sia acquisito per via elettronica.

Non sono ammesse spese di taxi per un importo superiore 30,00 Euro.

b) Il *rimborso forfettario* non prevede un risarcimento analitico delle spese bensì un importo massimo di € 60,00 giornaliero per ciascuna risorsa umana coinvolta, interna od esterna all'OdV .

Non è previsto alcun rimborso, diretto o indiretto, per i destinatari delle azioni previste dal progetto.

6- RISTRUTTURAZIONE ORDINARIA DI BENI IMMOBILI

La ristrutturazione ordinaria di beni immobili, definita nell'articolo 3 del Testo Unico dell' Edilizia (d.p.r. 380/01), riguarda le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture dei locali e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

Caratteristica principale di questi interventi, quindi, è quella di riguardare finiture e materiali esistenti, senza che ci sia la loro sostituzione, ma **solo semplici lavori di riparazione**.

Sono ammesse al finanziamento le spese fino ad un **massimo del 30%** previa presentazione del titolo di possesso/affidamento del bene stesso da parte dell' OdV Responsabile di partnership.

Di seguito un elenco, comunque non esaustivo, di interventi considerati di manutenzione ordinaria.

A) INTERVENTI SULLE FINITURE ESTERNE:

- interventi sulla facciata degli edifici, come ripristino di tinteggiature, intonaci e rivestimenti senza cambiare i materiali o pulitura della superficie;
- riparazione e sostituzione di serramenti, come porte, finestre, portoni d'ingresso e anche vetrate, senza cambiare caratteristiche come la sagoma e il colore;
- impermeabilizzazione delle coperture;
- riparazione o sostituzione del manto di tegole di copertura o dell'orditura secondaria del tetto, senza intervenire su sagoma e pendenza;
- riparazione e sostituzione di grondaie, pluviali e camini anche con materiali diversi,
- riparazione di ringhiere, parapetti e recinzioni;

- installazione di grate o inferriate alle finestre;
- installazione di tende da sole o zanzariere o di doppi vetri alle finestre;
- rifacimenti di pavimentazioni esterne di balconi, terrazzi, cortili e portici;
- manutenzione e sistemazione del verde privato.

B) INTERVENTI SULLE FINITURE INTERNE:

- rifacimento di pavimentazioni interne, compreso l'eventuale rinforzo dei solai, con rete elettrosaldata o rifacimento del massetto;
- rifacimento di intonaci, tinteggiature e rivestimenti;
- riparazione o sostituzione di porte e finestre.

C) INTERVENTI SUGLI IMPIANTI

- sostituzione di apparecchi igienico sanitari e riparazioni dell'impianto idrico;
- manutenzione obbligatoria periodica di caldaie e impianti di riscaldamento;
- riparazione dell'impianto elettrico o integrazione con nuovi punti luce.

D) INTERVENTI VOLTI ALL'ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE che non comportino la realizzazione di rampe o di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio;

7 - CO-FINANZIAMENTO

La valorizzazione dell'impegno volontario deve far riferimento alla seguente tabella, estrapolata dal CCNL delle Cooperative Sociali.

Prestazioni ordinarie
<p>1° livello = 13,98 euro/ora Addetta/o alle pulizie, addetta/o alla sorveglianza e custodia locali, addetta/o all'assolvimento di commissioni generiche, addetta/o ai servizi di spiaggia, ausiliaria/o.</p>
<p>2° livello = 14,18 euro/ora Bagnina/o, operaia/o generica/o, centralinista, addetta/o alla cucina.</p>
<p>3° livello = 14,93 euro/ora Operaia/o qualificata/o, autista con patente B/C, aiuto cuoca/o, addetta/o all'infanzia con funzioni non educative, addetta/o alla segreteria, assistente domiciliare e dei servizi tutelari operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o.</p>
<p>4° livello = 16,10 euro/ora Operaia/o specializzata/o, cuoca/o, autista con patente D/K, autista soccorritrice/ore, autista accompagnatrice/ore, impiegata/o d'ordine, animatrice/ore senza titolo, assistente domiciliare e dei servizi tutelari operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o, operatrice/ore tecnico dell'assistenza, istruttrice/ore di attività manuali ed espressive, istruttrice/ore di nuoto, guida.</p>
<p>5° livello = 17,11 euro/ora Educatrice/ore senza titolo, capo operaia/o, capo cuoca/o, assistente domiciliare e dei servizi tutelari operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore, maestra/o di attività manuali ed espressive, guida con compiti di programmazione, massaggiatrice/ore, animatrice/ore con titolo, infermiera/e generica/o, assistente all'infanzia con funzioni educative, operatrice/ore dell'inserimento lavorativo, impiegata/o di concetto operatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento.</p>
<p>6° livello = 18,11 euro/ora Impiegata/o di concetto con responsabilità specifiche in area amministrativa, educatrice/ore professionale, assistente sociale, infermiere, capo cuoca/o-dietista, fisioterapista, terapeuta occupazionale, psicomotricista, logopedista, ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento.</p>

7° livello = 19,37 euro/ora

Capo ufficio, coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi semplici, educatrice/ore professionale coordinatrice/ore.

8° livello = 22,07 euro/ora

Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi, psicologa/o, sociologa/o, pedagoga, medico.

9° livello = 25,50 euro/ora

Responsabile di area aziendale, psicologa/o - sociologa/o - pedagoga - medico se in possesso di 5 anni di esperienza nel settore cooperativo.

10° livello = 29,94 euro/ora

Responsabile di area aziendale strategica, direttrice/ore aziendale.

Prestazioni altamente qualificate

Per quanto riguarda tutto ciò che non è previsto dalla traccia esposta, si deve fare riferimento a tariffe specifiche previste dagli Albi Professionali o tabelle Regionali per le prestazioni professionali

L'attestazione del lavoro volontario prevede la compilazione di una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e dal volontario stesso, indicante: il nominativo, le ore impiegate nel progetto e la valorizzazione economica della prestazione offerta.

Le donazioni e altre erogazioni da parte di Soggetti pubblici e/o privati devono essere tracciabili (es. bonifico bancario, bollettino postale, copia assegno) e attestanti l'esplicita intenzione di sostenere il progetto, mediante la citazione del titolo del progetto nella causale.